

# Памятка

## иностранного студента Исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова



Отдел по работе с иностранными учащимися Исторического факультета находится по адресу: Шуваловский корпус МГУ, кабинет Е-411.  
Эл. почта: [dogovor@hist.msu.ru](mailto:dogovor@hist.msu.ru); [grivastova.hist.msu@yandex.ru](mailto:grivastova.hist.msu@yandex.ru).

### ПОЛЕЗНО ЗНАТЬ:

1

#### ВЫДАЧА НОВЫХ ВИЗ И РЕГИСТРАЦИЙ

производится в кабинете Б-104 Главного здания МГУ (сектор Б) по вторникам и пятницам с 14.00 до 16.30.

2

#### НОТАРИАЛЬНЫЙ ПЕРЕВОД ДОКУМЕНТОВ

можно сделать по адресу:  
Мичуринский проспект, дом 20.

3

#### ПРИ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

студенту необходимо обратиться в отделении полиции, расположенное в секторе Б Главного здания МГУ, а также сообщить об утере в отдел по работе с иностранными учащимися.

1

#### РЕГИСТРАЦИЯ

При каждом въезде в РФ или по возвращении в Москву из другого города РФ студент обязан в течение трёх дней прийти в отдел по работе с иностранными учащимися факультета для постановки на миграционный учет\*.

Для оформления регистрации студент должен иметь при себе паспорт с действующей визой МГУ и миграционную карту, полученную в аэропорту при въезде в РФ.

О всех случаях выезда за пределы РФ или при постановке на миграционный учёт в другом городе РФ иностранному студенту необходимо заранее сообщать в отдел.

\*При посещении другого города РФ и постановке на миграционный учет по возвращении студент должен представить в иностранный отдел факультета уведомление о прибытии (регистрацию), оформленное по месту пребывания.

2

#### ВИЗА

Не позже, чем за 25 дней до окончания срока действия визы студент обязан подать необходимые документы в отдел по работе с иностранными учащимися факультета для её продления.

Для продления визы студент должен представить следующие документы:

1. Паспорт с действующей визой;
2. Миграционную карту;
3. Отрывную часть к старому уведомлению (регистрацию);
4. Квитанцию об оплате гос.пошлины 1600 рублей за новую визу (квитанция заранее получается в отделе);
5. Копию квитанции об оплате обучения;
6. Фото (размер - 3x4, на матовой бумаге).

**ВАЖНО!** После получения новой визы в комнате Б-104 Главного здания МГУ студенту необходимо подать документы для оформления новой регистрации.

### ИНОСТРАННЫМ СТУДЕНТАМ, УЧАЩИМСЯ НА ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ:

1. Со всеми вопросами, связанными с Вашим нахождением на территории РФ, Вы можете обращаться в отдел по работе с иностранными учащимися факультета (кабинет Е-411).
2. По вопросам, связанным с учебным процессом (получение студенческого билета, расписание занятий и др.), Вам необходимо обращаться к инспектору курса.