

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова
Исторический факультет

УТВЕРЖДАЮ
И.о. декана исторического
факультета, д.и.н.,
профессор, академик РАО
_____ Л. С. Белоусов
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**АРХИВОВЕДЕНИЕ И АРХИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ ДЛЯ ИСТОРИКОВ**

8 ВАРИА

Уровень высшего образования:
Бакалавриат

Направление подготовки (специальность):
46.03.01 «история»

Направленность (профиль) ОПОП:
Историческая информатика

Форма обучения:
очная

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры Исторической информатики
(протокол № 16, 14.06.2022)

Москва, 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «история» для программ бакалавриата, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки.

ОС МГУ утвержден приказом МГУ имени М. В. Ломоносова от 30 декабря 2020 года № 1367.

Год (годы) приема на обучение: с 2021.

1. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП: относится к вариативной части ОПОП ВО, обязательна для освоения.
2. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия. Для успешного освоения дисциплины «Архивоведение и архивные информационные технологии для историков» бакалавр должен владеть первичными навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования ресурсов Интернет, владеть первичными навыками обобщения и систематизации научной информации. Необходимо также освоение дисциплин базовой части «История России до XIX века», «История России XIX — начала XX веков», «Информатика и математика».
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с требуемыми компетенциями выпускников.

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряженные с компетенциями
УК-1	Индикатор УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач.	Знать основные категории философии. Уметь проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации. Знать главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества. Уметь ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач. Уметь ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением социальных и профессиональных задач.
УК-7	Индикатор УК-7.1 Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать основные категории философии. Уметь проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации.

		<p>Знать главные направления философии в их историческом измерении, характеризующем межкультурное разнообразие общества.</p> <p>Уметь ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач.</p> <p>Знать основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий.</p> <p>Умеет осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития.</p>
УК-11	<p>Индикатор УК-11.1</p> <p>Анализирует и содержательно объясняет исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития.</p>	<p>Знать основные проблемы и этапы развития российской истории в контексте мировой истории.</p> <p>Уметь различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий.</p> <p>Уметь осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития.</p>
ОПК-1	<p>Индикатор ОПК-1.1</p> <p>Демонстрирует знание типов и видов источников по исследуемой проблематике.</p> <p>Индикатор ОПК-1.2</p> <p>Устно и письменно описывает и анализирует источники, помещать их в исторический контекст.</p> <p>Индикатор ОПК-1.3</p> <p>Критически использует информацию, полученную из источников.</p> <p>Индикатор ОПК-1.4</p> <p>Демонстрирует умение производить отбор источников в соответствии с целями исследования.</p>	<p>Знать типы и виды источников по исследуемой проблематике для решения задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь осуществлять отбор и анализ исторических фактов при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p>

ОПК-2	<p>Индикатор ОПК-2.1 Демонстрирует знание историографии истории изучаемого периода.</p> <p>Индикатор ОПК-2.2 Выделяет основные историографические концепции и проблемы.</p> <p>Индикатор ОПК-2.3 Учитывает основные историографические концепции и проблемы при постановке и решении исследовательских задач.</p> <p>Индикатор ОПК-2.4 Интерпретирует прошлое в историографической теории и практики.</p>	<p>Знать историографию, основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории.</p> <p>Уметь анализировать историографию и использовать данные знания при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет интерпретировать прошлое в историографической теории и практике.</p>
ОПК-3	<p>Индикатор ОПК-3.1 Анализирует и содержательно объясняет суть исторических явлений и процессов изучаемой эпохи в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p> <p>Индикатор ОПК-3.2 Интерпретирует исторические явления и процессы изучаемой эпохи в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях изучаемой эпохи.</p>	<p>Знать содержание исторических явлений и процессов в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p> <p>Уметь анализировать и содержательно объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях.</p>
ОПК-4	<p>Индикатор ОПК-4.1 Демонстрирует знание основных понятий теорий и методологий, основных концепций и методов исторической науки.</p> <p>Индикатор ОПК-4.2 Применяет понятия и методы исторической науки при анализе исторических процессов и явлений.</p>	<p>Знать основные теории и методологии исторической науки.</p> <p>Уметь использовать базовые знания в области теории и методологии в исторических исследованиях.</p>

	<p>Индикатор ОПК-4.3 Критически осмысливает и применяет знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-5	<p>Индикатор ОПК-5.1 Использует современные информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в каталогах библиотек, специализированных базах данных, сети Интернет.</p>	<p>Знать основные современные информационно-коммуникационные технологии и методы поиска информации, необходимой для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности. Уметь применять современные информационно-коммуникационные технологии и решать с их помощью исследовательские и практические задачи профессиональной деятельности.</p>
ПК-4	<p>Индикатор ПК-4.1 Демонстрирует знание основных методик составления отчетов о выполненной работе по заданной форме, обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии. Индикатор ПК-4.2 Умеет самостоятельно составить текст доклада, курсовой работы, ВКР в соответствии с правилами и нормами. Индикатор ПК-4.3 Может выбрать под руководством специалиста более высокой квалификации методику составления отчетов о выполненной работе по заданной форме, обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии.</p>	<p>Знать основные методики составления отчетов о выполненной работе по заданной форме, обзоров, аннотаций, рефератов, библиографии Уметь под руководством специалиста более высокой квалификации представлять результаты своей работы по тематике проводимых исследований, в том числе составлять отчеты о выполненной работе по заданной форме обзоры, аннотации, рефераты Владеть навыком написания текста отчетов о выполненной работе по заданной форме, обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований и его оформления в соответствии с нормами и правилами.</p>
ПК-9	<p>Индикатор ПК-9.1 Демонстрирует знание основных приемов и методов обработки актуальной информации, разработки экспертных оценок и прогнозов с учетом исторических и социально-политических аспектов. Индикатор ПК-9.2</p>	<p>Знать приемы и методы обработки актуальной информации, разработки экспертных оценок и прогнозов с учетом исторических и социально-политических аспектов. Знать принципы организации работы информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных</p>

	<p>Демонстрирует знание принципов работы информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма.</p> <p>Индикатор ПК-9.3</p> <p>Демонстрирует знание принципов и методов классификации, систематизации, атрибуции, научной интерпретации музейных предметов и экспертизы социально-культурных проектов и программ.</p> <p>Индикатор ПК-9.4</p> <p>Демонстрирует умение и навыки обрабатывать актуальную информацию и под руководством специалиста более высокой квалификации на ее основе разрабатывать экспертные оценки и прогнозы, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов и экспертизе социально-культурных проектов и программ.</p>	<p>учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма.</p> <p>Знать методики систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов и экспертизы социально-культурных проектов и программ.</p> <p>Уметь под руководством специалиста более высокой квалификации обрабатывать актуальную информацию, разрабатывать экспертные оценки и прогнозы с учетом исторических и социально-политических аспектов, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов, экспертизе социально-культурных проектов и программ в рамках деятельности в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма.</p>
СПК-2	<p>Индикатор СПК-2.1</p> <p>Способен в самом общем виде ориентироваться в современных цифровых ресурсах историко-ориентированного профиля; способен работать с электронными документами для целей исторических исследований.</p>	<p>Знать особенности современных цифровых информационных ресурсов историко-ориентированного профиля, знать теоретические и прикладные аспекты работы с электронными документами.</p> <p>Уметь ориентироваться в современных цифровых информационных ресурсах историко-ориентированного профиля, уметь работать с электронными документами для целей исторических исследований.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) – 2 з.е., в том числе 36 академических часов, отведенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, 36 академических часа на самостоятельную работу обучающихся.

5. Формат обучения: очный.

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий.

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), Форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе							
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем) <i>Виды контактной работы, часы</i>					Самостоятельная работа обучающегося <i>Виды самостоятельной работы, часы</i>		
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Всего			Всего
Тема 1. Введение. Понятийный аппарат в области архивоведения и обзор возможностей использования информационных технологий при исследовательской работе в архивах	4	2				2	Контрольная работа 1	2	2
Тема 2. История архивного дела в России. История работы с машиночитаемыми и электронными документами. История информатизации архивного дела	8	4				4	Контрольная работа 2	4	4
Тема 3. Система архивов Российской Федерации. Документы по российской истории за рубежом	12	6				6	Контрольная работа 3	6	6

Тема 4. Традиционный и электронный научно-справочный аппарат архивов	8	2				2	Контрольная работа 4	6	6
Тема 5. Теория и практика электронных архивов	10	4				4	Контрольная работа 5	6	6
Тема 6. Экскурсии в архивы Москвы	16	12				12	Контроль посещения, дополнительные задание за пропуск экскурсии по списку дополнительной литературы	4	4
Тема 7. Правовая база доступа к архивным документам. Общие принципы архивной эвристики. Современная электронная среда информационного поиска	10	4		2		6	Итоговый доклад	4	4
Промежуточная аттестация — зачет	зачет						4		
Итого	72	36					36		

7. Фонд оценочных средств для оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю)

7.1. Типовые задания

7.1.1. Типовое задание для контрольной работы 1.

- Что такое архивоведение как научная дисциплина? В чем разница между архивоведением и архивным делом, как видом деятельности? Что такое архивный документ, архивное дело, как единица хранения архивных документов? Что такое документы по личному составу?
- Дайте определение понятий фондообразователь, архивный фонд, архивная коллекция, фонд личного происхождения. Что такое принцип недробимости архивного фонда, почему ему важно следовать, почему ему не всегда удастся следовать?
- Что такое Архивный фонд РФ (АФ РФ)? Объясните кратко, какие документы входят в АФ РФ. Зачем нужна экспертиза ценности архивных документов? Что такое особо ценные и уникальные архивные документы?
- Что такое архив в современном понимании? Какие архивы есть в Российской Федерации по типу собственности? Какие есть различия между архивами по срокам хранения документов? Могут ли архивные документы находиться на постоянном хранении не в архиве?
- Кратко охарактеризуйте современные возможности использования информационных технологий при работе историка в архивах.

7.1.2. Типовое задание для контрольной работы 2.

- Кратко охарактеризуйте принципы организации системы архивов в Российской империи. Какими особенностями отличалась система управления государственными архивами в центре и в регионах в Российской империи? Кратко охарактеризуйте цели архивной реформы, которая обсуждалась в начале XX в.
- Архивное дело 1917–1920 гг.: кратко охарактеризуйте изменения в законодательстве, управлении, институциональной организации. Важнейшие явления и процессы этого периода.
- Архивное дело в 1920-е — начале 1950-х гг.: кратко охарактеризуйте изменения в законодательстве, управлении, институциональной организации. Важнейшие явления и процессы этого периода.
- Архивное дело во второй половине 1950-х — 1990-е гг.: кратко охарактеризуйте изменения в законодательстве, управлении, институциональной организации. Важнейшие явления и процессы этого периода.
- Кратко охарактеризуйте основные тенденции в работе с машиночитаемыми и электронными документами в архивах, а также информатизации архивного дела в 1960-е гг. — 1990-е гг.

7.1.3. Типовое задание для контрольной работы 3.

По выбору преподавателя:

- Дайте краткую характеристику фондов федеральных архивов: ГА РФ, РГАДА, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГИА, РГАЛИ, РГВИА, РГВА, РГАВМФ, РГИАДВ, РГАНТД, РГАФД, РГАКФД.
- Охарактеризуйте общие принципы организации региональной архивной системы на примере архивов Москвы или Санкт-Петербурга.

По выбору студента 1 ведомственный архив, 1 музей или библиотека, 1 центр хранения документов:

- Дайте краткую характеристику фондов следующих архивов: Архив Президента РФ (АП РФ), Архив Внешней политики Российской империи (АВП РИ), Архив внешней политики РФ (АВП РФ), Центральный архив Министерства обороны (ЦАМО), Центральный военно-морской архив (ЦВМА), Рукописный отдел ИРЛ РАН (Пушкинский дом).
- Дайте краткую характеристику фондов отделов рукописей библиотек и музеев: НИОР РГБ, ОР ГИМ, ОР РНБ, БАН.
- Охарактеризуйте кратко фонды и современные места хранения материалов Русского Заграничного исторического архива в Праге.
- Дайте краткую характеристику фондов, связанных с Россией, в архивохранилищах следующих организаций: Гуверовский институт (США), Международный институт Социальной истории в Амстердаме (Голландия), Бахметевский архив в Колумбийском университете (США), Архив Л.Д. Троцкого в Гарвардском Университете (США), Архив Музея русской культуры

в Сан-Франциско (США), Национальный архив США («Смоленский архив») (США), Русский архив Университета Лидса (Великобритания).

7.1.4. Типовое задание для контрольной работы 4.

- Что понимается под первичной и вторичной документной информацией архивов? Какие архивные справочники относятся к обязательным, а какие — к дополнительным? Для каких целей разработан программный комплекс «Архивный фонд».
- Расскажите о системе публикации электронных версий архивных справочников на портале «Архивы России». При ответе необходимо использовать конкретные примеры.
- Как соотносится внутриархивный НСА в традиционном виде, в электронном виде внутри архива, в Интернете? При ответе необходимо использовать конкретные примеры.
- Охарактеризуйте современные тенденции в развитии архивных тематических баз данных. При ответе необходимо использовать конкретные примеры.
- Расскажите о текущей стадии реализации проекта «Информационная система “Центральный фондовый каталог”» на портале «Архивы России».
- Когда, в рамках какой организации и для каких целей были разработаны международные стандарты архивного описания? Где можно с ними ознакомиться? Расскажите кратко о российских проектах, реализованных в рамках этих стандартов.

7.1.5. Типовое задание для контрольной работы 5.

- Объясните смысл понятий: электронный документ (ЭД) на архивном хранении, реквизиты ЭД на архивном хранении; резервный экземпляр ЭД; ЭД в пользовательском формате, в страховом формате.
- Объясните смысл понятий с точки зрения архивоведения: аутентичность ЭД, целостность ЭД, оригинал, подлинник и копия ЭД.
- Какие виды ЭД, связанных с текущей деятельностью организаций и предприятий, создаются в настоящее время? Приведите примеры больших баз данных, связанных с основной деятельностью организаций и предприятий.
- Охарактеризуйте современные проекты по оцифровке архивных документов. Используйте хотя бы один пример проекта, о котором шла речь на лекции, и хотя бы один пример проекта раздела «Архивные проекты» на портале «Архивы России».
- Какие проблемы приходится решать при обеспечении физической сохранности ЭД? Какой срок хранения физических носителей является оптимальным?
- Что такое миграция ЭД? С какими проблемами приходится сталкиваться при обеспечении миграции больших баз данных? Какие существуют способы обеспечения условия для считывания ЭД в долговременной перспективе?
- Какие противоречия существуют между уровнем развития технологий ЭЦП и потребностями архивного хранения ЭД? Как эти противоречия принято разрешать?

- В чем различаются подходы к комплектованию архивов традиционными и электронными документами? Как развитие систем электронного документооборота (СЭД) может помочь в решении проблем комплектования архивов электронных документов.

7.1.6. Тематика экскурсий в федеральные и региональные архивы, расположенные в Москве.

- Экскурсия в Государственный архив РФ (ГА РФ).
 - Документы из фондов личного происхождения членов императорской фамилии.
 - Дореволюционные делопроизводственные ведомственные картотеки (Московское губернское жандармское управление, Московское охранное отделение, Департамент полиции МВД). Базы данных, созданные по материалам картотек.
- Экскурсия в Видеоархивный комплекс Главного архивного управления Москвы.
 - Организация хранения и использования больших массивов электронных документов. Организация архивного хранения и использования визуальных документов. Электронный НСА для кино- и фотодокументов.
- Экскурсия в Центральный государственный архив г. Москвы.
 - Региональная архивная система на примере Центра хранения документов до 1917 г. Важнейшие фонды архива.

7.2. Тематика итоговых докладов для проведения промежуточной аттестации (5 семестр – устный зачет).

Формулировка каждой темы начинается как «Поиск информации о местах хранения архивных документов по теме ...»

- Семья и брак в России конце XVIII — начале XIX вв., статистическое исследование на примере Тверской губернии.
- Медицина и организация медицинской помощи во время русско-турецкой войны 1877–1878 годов.
- Виртуальная реконструкция усадьбы графов Чернышевых Ярополец в конце XVIII — начале XX вв.
- Оборона Севастополя в 1854–1855 гг.
- Переселенческая политика П.А. Столыпина и переселение в Западную Сибирь, 1906–1911 гг.
- Московский художественный театр в начале XX в.
- История российского самолетостроения на примере АО моторов «Гном и Рон».
- Архивные материалы, посвященные китайцам в Российской империи.
- Малый театр в 1920–1928 гг.
- Голод 1932–1933 гг. в Поволжье.
- Строительство Московского метро в 1930-е гг.
- Депортации народов СССР в период Великой Отечественной войны.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине «Архивоведение и архивные информационные технологии для историков»		
Оценка РО и соответств. виды оценочных средств	Не зачет	Зачет
Знания Виды оценочных средств: контрольные работы, итоговый доклад, зачет	Отсутствие знаний о методах поиска архивных документов для научно-исследовательской работы, об основных принципах архивоведения, об информационных технологиях, используемым в архивном деле (электронный научно-справочный аппарату архивов, архивные интернет-ресурсы, методики оцифровки архивных документов, развитие теории и практики архивов электронных документов)	Общие знания о методах поиска архивных документов для научно-исследовательской работы, об основных принципах архивоведения, об информационных технологиях, используемым в архивном деле (электронный научно-справочный аппарату архивов, архивные интернет-ресурсы, методики оцифровки архивных документов, развитие теории и практики архивов электронных документов)
Умения Виды оценочных средств: контрольные работы, итоговый доклад, зачет	Отсутствие умений , искать архивные документы для научно-исследовательской работы, с использованием информационных технологий, используемых в архивном деле	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение (допускает неточности принципиального характера) искать архивные документы для научно-исследовательской работы, с использованием информационных технологий, используемых в архивном деле

8. Ресурсное обеспечение:

Перечень основной и дополнительной литературы:

Основная литература:

- Бурова Е. М., Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П. Архивоведение: (теория и методика): учебник для вузов: для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 46.03.02 «Документоведение и архивоведение». – Москва: ТЕРМИКА, – 2016. 684 с.
- Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования 3-е изд., стер. – Москва: Академия, 2012. – 172 с.

- Хорхордина Т. И., Попов А. В. Архивная эвристика: учебник; под ред. Е. И. Пивовара. 2-е изд., испр. и доп. – Москва: РГГУ, 2015. – 293 с.
- Шульгина М. В. Архивоведение: учебное пособие. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 232 с.
- Хорхордина Т. И., Волкова Т.С. Российские архивы: история и современность: учеб. для студ. выс. учеб. заведений... / – М.: РГГУ, 2012. – 416 с.

Дополнительная литература:

- Антошин А.В. Документы российской эмиграции в Русском архиве Лидса // Отечественные архивы. – 2008. – № 5. – С. 67–72.
- Антошин А.В. Российские анархисты в эмиграции, 1920–1960-е гг. (по документам Международного института социальной истории) // Отечественные архивы. – 2006. – № 5. – С. 66–72.
- Балашов Е.М. Практика политической «цензуры» архивных документов советского периода в Ленинграде (1920-е – 1980-е годы) // Вспомогательные исторические дисциплины. – СПб., 2002. – Т. 28. – С. 412–432. – URL: <http://opentextnn.ru/censorship/russia/sov/libraries/books/?id=3935>.
- Бовыкин В.И. Из опыта архивных разысканий // Экономическая история. Ежегодник. 1999. – М., 1999. – С. 15–62.
- Быкова Л.А. Хранилище частных архивов (Хранчсар) в Москве, 1919 г. // Археографический ежегодник за 1993 г. – М., 1995. – С. 289–308.
- Гентшке В.Л., Сабенникова И.В. Зарубежная архивная Россия: география и интенсивность использования архивных документов в российской периодике // Отечественные архивы. – 2012. – № 3. – С. 18–25.
- Додонов Б.Ф., Копылова О.Н., МIRONENKO С.В. История коллекции документов последнего российского императора и членов его семьи (Новоромановского архива) в 1917–1919 гг. // Отечественные архивы. – 2008. – № 6. – С. 3–16. – URL: http://www.rusarchives.ru/publication/last_emp.shtml.
- Киселев И.Н. Архивные информационные технологии на современном этапе // Отечественные архивы. – 2008. – № 4. – С. 24–31.
- Копылова О.Н., Котлова Т.Н., Луначарский Е.Л., Широков В.И. Делопроизводственные картотеки учреждений политического сыска России конца XIX – начала XX в., хранящиеся в ГА РФ. Опыт ретроконверсии // Вестник архивиста. – 2005. – № 1 (85). – С. 75–90.
- Магидов В.М. Кинофодокументы в контексте исторического знания. М., 2005. 394 с.
- Павлова Т.Ф. Архивы закрылись? // Отечественные архивы. 2006. № 1. С. 3–8.
- Павлова Т.Ф. Доступ к архивным документам в период хрущевской «оттепели» (вторая половина 1950-х гг.) // Отечественные архивы. – 2012. – № 5. – С. 13–25.
- Тихонов В.И. Задачи архивного хранения электронных документов: из опыта Центрального архива документов на электронных носителях Москвы (ЦАДЭНМ) // Отечественные архивы. – 2010. – № 3. – С. 51–59.

- Тихонов В.И. Применение традиционных методов в экспертизе ценности электронных документов // Отечественные архивы. – 2009. – № 3. – С. 37–47.
- Тюрина Е.А. Архивы и общество в постсоветский период // Новая и новейшая история. – 2006. – № 5. – С. 4–13.
- Хорхордина Т.И. История и архивы. – М.: РГГУ, 1994. – 360 с.
- Щербина Т.А. Макулатурные кампании в военных архивах России (1919–1931 гг.) // Отечественные архивы. – 1993. – № 2. – С. 24–28.

Перечень Интернет-ресурсов:

- Документы советской эпохи: <http://sovdoc.rusarchives.ru/>
- Музей русской культуры в Сан-Франциско: http://www.mrcsf.org/ru_collections/.
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
- Портал «Архивы России»: <http://www.rusarchives.ru>
- Columbia University Library. Bakhmeteff Archive of Russian & East European Culture: <https://library.columbia.edu/libraries/rbml/units/bakhmeteff.html>
- Hoover Institution Stanford University: <https://www.hoover.org/library-archives/collections>.
- International Institute of Social History, Amsterdam: <https://iisg.amsterdam/en/collections>
- Leeds Russian Archive: <https://library.leeds.ac.uk/special-collections/collection/728>.
- The Stalin Digital Archive: <http://www.stalindigitalarchive.com/frontend/>.

Описание материально-технического обеспечения:

- Освоение дисциплины предполагает использование мультимедийной техники на лекциях и проведение практических занятий в компьютерном классе с выходом в Интернет.
- Необходимо наличие MS Office не ниже 10 версии.

9. Язык преподавания: русский

10. Преподаватель: к. и. н., доц. С. А. Саломатина

11. Разработчик программы: к. и. н., доц. С. А. Саломатина