

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова  
*Исторический факультет*

**УТВЕРЖДАЮ**  
**И.о. декана исторического**  
**факультета д.и.н.,**  
**профессор, академик РАО**  
**Л.С. Белоусов**  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Проектная практика**

**44 Пр**

**Уровень высшего образования:**  
**бакалавриат**

**Направление подготовки (специальность):**  
**46.03.01 «История»**

**Направленность (профиль) ОПОП:**  
**История южных и западных славян**

**Форма обучения:**  
**очная**

Рабочая программа рассмотрена и одобрена  
на заседании кафедры истории южных и западных славян  
(протокол № 7, 31 августа 2022 года)

Москва 2022

Рабочая программа Проектной практики разработана в соответствии с самостоятельно установленным МГУ образовательным стандартом (ОС МГУ) 3++ для реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки «история» 46.03.01 для программ бакалавриата, реализуемых последовательно по схеме интегрированной подготовки. ОС МГУ утвержден приказом МГУ имени М.В.Ломоносова от 30 декабря 2020 года № 1367.

Год приема на обучение: 2021

**1. Место практики в структуре ОПОП:** относится к вариативной части ОПОП ВО, блок практики, обязательна для освоения на 3 курсе.

Тип: проектная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид: производственная практика

Тип: практика по закреплению профессиональных умений и навыков

Объем: 3 з.е. (108 ак.ч.)

## **2. Цели и задачи практики**

Цели: формирование умений и навыков проектной деятельности в разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов, связанных с музеями, библиотеками, книгохранилищами, учреждениями историко-культурного туризма и др.

Задачи: закрепление теоретических знаний по проектному менеджменту, закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектной деятельности, закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем, формирование пакета проектных документов, отработка навыка публичной защиты проекта, реализация разработанного проекта.

## **3. Место практики в структуре ОПОП бакалавриата**

Проектная практика входит в вариативную часть учебного плана в раздел «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» ОС МГУ по направлению подготовки 46.03.01 «История» и является обязательной частью профильной подготовки студентов.

Входные требования для освоения практики, предварительные условия: обучающийся должен освоить дисциплины «История изучаемой славянской страны по выбору студента», «Источниковедение истории изучаемой по выбору студента славянской страны», «Специальные исторические дисциплины», «Язык изучаемой славянской страны».

## **4. Способ ведения практики:** выездная

## **5. Место и период проведения практики.**

Практика проводится на 3 курсе (6 семестр) в Государственном архиве Российской Федерации (г. Москва).

## **6. Требования к результатам освоения.**

В соответствии с ОС МГУ и «Оценочными и методическими материалами формирования компетенций, оценивания уровня знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности у обучающихся и выпускников» освоение практики направлено на формирование следующих компетенций и получение следующих результатов обучения:

Компетенции выпускников (коды)	Индикаторы (показатели) достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), сопряженные с компетенциями
УК-1	УК-1.1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач	<b>Уметь</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации <b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции <b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением социальных и профессиональных задач <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу
УК-2	УК-2.1 Применяет философские категории, анализирует философские тексты и учитывает философские проблемы при решении социальных и профессиональных задач	<b>Уметь</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации <b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач <b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции
УК-4	УК-4.1 Формулирует круг задач в рамках поставленной цели, выбирает оптимальные способы их решения и планирует необходимые действия, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>Уметь</b> использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> основными юридическими терминами и понятиями

		<p><b>Владеть</b> навыками понимания и анализа юридического текста</p> <p><b>Уметь</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь</b> использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав</p> <p><b>Уметь</b> анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p> <p><b>Владеть</b> способами принятия обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p> <p><b>Уметь</b> в рамках поставленной цели сформулировать задачи, обеспечивающие ее достижение</p> <p><b>Уметь</b> планировать последовательность действий для реализации сформулированной задачи</p> <p><b>Уметь</b> реализовать запланированную последовательность действий и получить результат с требуемым качеством за установленное время</p>
УК-5	<p>УК-5.1</p> <p>Осуществляет социальные и профессиональные взаимодействия, реализует свою роль в команде, организывает работу в команде для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Уметь</b> осуществлять социальные и профессиональные взаимодействия</p> <p><b>Уметь</b> реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>Уметь</b> организовывать работу в команде для решения профессиональных задач</p>
УК-7	<p>УК-7.1</p> <p>Воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><b>Уметь</b> проводить анализ содержания философских текстов, выявляя их основные идеи и структуру аргументации</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в мировоззренческой проблематике, связанной с системным решением поставленных задач</p>

		<p><b>Владеть</b> способностью к междисциплинарному синтезу, опирающемуся на философские концепции</p> <p><b>Уметь</b> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий</p> <p><b>Умеет</b> осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития</p>
УК-10	<p>УК-10.1</p> <p>Использует современные информационно-коммуникационные технологии в академической и профессиональной сферах</p>	<p><b>Уметь</b> пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями</p>
УК-11	<p>УК-11.1</p> <p>Анализирует и содержательно объясняет исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития</p>	<p><b>Уметь</b> различать общие тенденции и закономерности исторического развития, выявлять причинно-следственные связи исторических событий</p> <p><b>Уметь</b> осуществлять анализ и содержательно объяснять исторические процессы и явления отечественной истории в контексте мирового исторического развития</p>
УК-12	<p>УК-12.1</p> <p>Управляет своим временем, выстраивает и реализует траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-12.2</p> <p>Определяет и реализует образовательную траекторию в отношении междисциплинарных знаний</p>	<p><b>Уметь</b> управлять своим временем и оценивать эффективность его использования при решении поставленных задач</p> <p><b>Уметь</b> разрабатывать траекторию профессионального и личностного роста</p> <p><b>Владеть</b> способами планирования и реализации траектории саморазвития и профессионального роста</p> <p><b>Иметь представление</b> об основных понятиях и закономерностях в области</p>

		(областях) знаний, выбранной (выбранных) обучающимся для развития междисциплинарных знаний
УК-13	УК-13.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<b>Уметь</b> самостоятельно подбирать и применять методы и средства физической культуры для формирования и совершенствования основных физических качеств и двигательных навыков <b>Владеть</b> принципами, средствами и методами физической культуры для построения учебно-тренировочных занятий по физической культуре для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-14	УК-14.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	<b>Уметь</b> выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте, и принимать участие в их устранении исходя из имеющихся средств <b>Уметь</b> оценивать чрезвычайную ситуацию природного и техногенного происхождения и принимать решение по ее ликвидации, исходя из имеющихся средств <b>Уметь</b> пользоваться средствами индивидуальной защиты органов дыхания и кожи, а также средствами коллективной защиты <b>Уметь</b> оказывать первую доврачебную помощь (самопомощь и помощь пострадавшему)
УК-16	УК-16.1 Понимает основные юридические понятия, термины и юридический текст, использует нормативные правовые акты в социальной и профессиональной деятельности, нетерпимо относится к коррупционному поведению в социальной и профессиональной среде	<b>Уметь</b> использовать основные юридические термины и понятия в профессиональной деятельности <b>Владеть</b> основными юридическими терминами и понятиями <b>Владеть</b> навыками понимания и анализа юридического текста <b>Уметь</b> использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности <b>Уметь</b> использовать основы правовых знаний для защиты своих гражданских прав

ПК-6	<p>ПК-6.1 Демонстрирует знание политических, социокультурных, экономических аспектов исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p> <p>ПК-6.2 Демонстрирует умение подбирать оптимальные методы донесения информации и объяснения различных аспектов и факторов исторического процесса обучающимся</p> <p>ПК-6.3 Обладает навыками анализа политических, социокультурных, экономических аспектов исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p>	<p><b>Уметь:</b> Объяснить политические, социокультурные, экономические аспекты исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками разьяснения закономерностей политических, социокультурных, экономических исторического процесса, а также роли человеческого фактора и цивилизационной составляющей в нем</p>
ПК-8	<p>ПК-8.1 Демонстрирует знание основных принципов работы организаций и учреждения, осуществляющих историко-краеведческие функции и методик популяризации и распространения результатов своих научных исследований</p> <p>ПК-8.2 Демонстрирует умение в доступной форме устно и письменно изложить результаты своих научных исследований</p> <p>ПК-8.3 Демонстрирует умение участвовать в работе учреждений и организаций, осуществляющих историко-культурные и историко-краеведческие функции</p> <p>ПК-8.4 Осознает общественную важность участия в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.), а также в распространении и популяризации результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах</p>	<p><b>Уметь:</b> Участвовать в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.), а также в распространении и популяризации результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками популяризации и распространения результатов своих научных исследований по истории в устной и письменной формах, а также участия в реализации историко-культурных и историко-краеведческих функций в том числе в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи и т.п.)</p>
ПК-9	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знание основных приемов и методов обработки актуальной информации, разработки экспертных оценок и прогнозов с учетом исторических и социально-политических аспектов</p> <p>Индикатор ПК-9.2</p>	<p><b>Уметь:</b> Под руководством специалиста более высокой квалификации обрабатывать актуальную информацию, разрабатывать экспертные оценки и прогнозы с учетом исторических и социально-политических аспектов, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации,</p>



	<p>Демонстрирует знание принципов работы информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма</p> <p>Индикатор ПК-9.3</p> <p>Демонстрирует знание принципов и методов классификации, систематизации, атрибуции, научной интерпретации музейных предметов и экспертизы социально-культурных проектов и программ</p> <p>Индикатор ПК-9.4</p> <p>Демонстрирует умение и навыки обрабатывать актуальную информацию и под руководством специалиста более высокой квалификации на ее основе разрабатывать экспертные оценки и прогнозы, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов и экспертизе социально-культурных проектов и программ</p>	<p>атрибуции и научной интерпретации музейных предметов, экспертизе социально-культурных проектов и программ в рамках деятельности в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками под руководством специалиста более высокой квалификации обрабатывать актуальную информацию, разрабатывать экспертные оценки и прогнозы с учетом исторических и социально-политических аспектов, а также консультировать по вопросам систематизации, классификации, атрибуции и научной интерпретации музейных предметов, экспертизе социально-культурных проектов и программ в рамках деятельности в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ, учреждений историко-культурного туризма</p>
ПК-10	<p>ПК-10.1</p> <p>Демонстрирует знание тематики проекта и степень востребованности проектируемого результата</p> <p>ПК-10.2</p> <p>Демонстрирует знание особенностей разработки и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок)</p> <p>ПК-10.3</p> <p>Демонстрирует умение выбрать оптимальный вариант исполнения и реализовать проект в срок</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>Включится в работу по разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками участия в разработке и реализации аналитических, культурно-просветительских, исторических проектов (в том числе выставок)</p>
ПК-11	ПК-11.1	<b>Уметь:</b>

	<p>Демонстрирует знание принципов сбора информации и методик применения знаний, изученных наук, при реализации организационно-управленческих функций.</p> <p>ПК-11.2</p> <p>Способен анализировать политические, социокультурные, экономические процессы, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей исторического процесса для формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций</p> <p>ПК-11.3</p> <p>Демонстрирует способность использовать методы, изученных наук для сбора информации, а также формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций</p>	<p>Формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>Использовать для реализации организационно-управленческих функций методы изученных наук</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками сбора информации и формулирования и решения задач, связанных с реализацией организационно-управленческих функций, а также применения для этих целей методов изученных наук</p>
ПК-12	<p>ПК-12.1</p> <p>Демонстрирует знание норм функционирования, структуры и задач организационно-административной деятельности организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p>ПК-12.2</p> <p>Осуществляет оценку регулирующего воздействия на основе анализа цели и проблем организационно-административной деятельности организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p>ПК-12.3</p> <p>Демонстрирует способность осуществлять организационно-административные функции организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Обеспечить организационно-административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками организационно-административной деятельности организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p>

	<p>институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)</p> <p>ПК-12.4</p> <p>Демонстрирует способность организации взаимодействия с государственными и муниципальными органами, научными и образовательными организациями, некоммерческими и коммерческими организациями (музеи, галереи, художественные фонды, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.) с гражданами</p>	
ПК-13	<p>ПК-13.1</p> <p>Демонстрирует знание методов подготовки аналитической информации (с учетом исторического контекста)</p> <p>ПК-13.2</p> <p>Демонстрирует умение и навыки подготовки аналитической информации для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Готовить под руководством специалиста более высокой квалификации аналитическую информацию (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками подготовки под руководством специалиста более высокой квалификации аналитической информации (с учетом исторического контекста) для принятия решений органами государственного управления и местного самоуправления</p>
ПК-14	<p>ПК-14.1</p> <p>Демонстрирует знание современных информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных баз данных и информационных систем</p> <p>ПК-14.2</p> <p>Использует современные программные средства при реализации организационно-управленческих функций</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p>Применять навыки работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>Навыками работы с базами данных и информационными системами при реализации организационно-управленческих функций</p>
СПК-1	<p>Индикатор СПК-1.1</p> <p>Работает со специальной литературой на иностранном языке, демонстрирует знание терминологии специальности</p> <p>Индикатор СПК-1.2.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <p><b>осуществлять письменный и устный перевод специальной литературы; редактировать переводы текстов</b></p> <p><b>Владеть:</b></p>

	Выполняет перевод специальной литературы с иностранного (славянского) языка на русский, с русского языка на иностранный (славянский)	<b>базовыми навыками письменного и устного перевода специальной литературы с иностранного (славянского) языка на русский, с русского языка на иностранный (славянский)</b>
СПК-2	Индикатор СПК-2.1 Демонстрирует базовые навыки работы с источниками по истории южных и западных славян	<b>Уметь:</b> применять методику источниковедческого анализа при работе с различными группами источников <b>Владеть:</b> навыками поиска и анализа исторических источников, их внешней и внутренней критики
СПК-5	Индикатор СПК-5.1 Использует практические навыки работы с различными типами исторических источников для написания письменных учебных работ под научным руководством по истории южных и западных славян	<b>Уметь:</b> решать научные задачи под научным руководством в связи с поставленной целью и в соответствии с выбранной методикой по истории южных и западных славян. <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы под научным руководством при написании курсовой работы, научного доклада и ВКР по истории южных и западных славян.

## 7. Структура и содержание практики

Конкретное содержание и форма организации практики каждого студента определяется научным руководителем практики. Ответственный за практику определяет место ее проведения; обеспечивает взаимодействие вуза и организации, на базе которой проводится практика; отвечает за соблюдение студентами правил техники безопасности; проводит консультации и оказывает иную помощь; контролирует ход выполнения практики; проверяет отчетную документацию и выставляет оценку.

Самостоятельная работа студентов на проектной практике заключается в участии в археологических раскопках, в работе в фондах музея, в анализе работы коллег по академической группе; в поэкземплярном описании кириллических изданий в книгохранилищах и частных

собраниях, в комплексном изучении современной среды бытования кириллической книжности; в подготовке доклада для выступления на круглом столе, в заполнении дневника и (перед экзаменом) составлении отчета о практике.

Наименование и краткое содержание разделов практики, форма промежуточной аттестации по практике	Всего	Самостоятельная работа обучающегося (часы)		
		Выполнение практических заданий	Оформление и представление результатов	Всего
Предварительный инструктаж	2	2		2
Изучение учебной, научной, методической литературы	12	11	1	12 Консультации
Работа в различных фондах ГАРФа (составление описей, выявление документов, перевод на славянские языки)	22	19	1	20 Практическое задание
Работа в научной библиотеке ГАРФа (разбор книг, составлении аннотаций, каталогизация)	20	19	1	20 Практическое задание
Работа в выставочном отделе ГАРФа (выявление документов и иных материалов для выставки, предварительная работа, составлении аннотаций, знакомство с условиями сохранения документов и др.)	24	15	9	24 Консультации, проверка черновых листов
Работа в издательском отделе ГАРФа (выявление документов, предварительный анализ полученных документов, работа с научно-справочным аппаратом)	22	10	3	13 Практическое задание
Представление и защита проекта	2		2	2

				Выступление с проектом на круглом столе
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет	4			4
Итого	108	85	19	108

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике. Текущий контроль успеваемости.**

Самостоятельная работа студентов на практике представляет собой важную форму учебного процесса, поскольку весь материал для отчета по практике собирается студентами самостоятельно. Учебно-методическое обеспечение осуществляется путем проведения консультаций научного руководителя перед началом каждого тематического раздела практики. После этого студенты работают самостоятельно, но их деятельность и ее результаты регулярно контролируются и проверяются руководителем практики. В рамках прохождения практики осуществляется текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающегося.

## **9. Фонд оценочных средств (ФОС) для оценивания результатов обучения по практике**

### **9.1. Образцы оценочных средств для текущего контроля усвоения материала**

#### Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для консультаций:

1. Биобиблиографические справочники и электронные путеводители по архиву
2. История ГАРФа
3. Основные принципы работы с электронной описью фондов ГАРФа
4. Архив как научный центр
5. Правила разработки и осуществления музейной экспозиции.

#### Примерные вопросы для практических заданий:

1. Подготовка списка литературы по теме практики.
2. Разработка плана практики.
3. Описание фондов и экспозиции ГАРФа
4. Презентация результатов практики в Power Point.

5. Научная библиотека ГАРФа: ее история и значение, в том числе для изучения различных исторических сюжетов, связанных с южными и западными славянами.

6. Выявленные документы по истории южных и западных славян в различных фондах ГАРФа: их степень изученности и возможная проблематика.

9.2. Образцы оценочных средств для промежуточной аттестации – дифференцированного зачета.

В ходе практики обучающийся ведет дневник, содержащий описание самостоятельной работы. По результатам выполнения практики студент отчитывается на заседании кафедры.

Перечень примерных вопросов к дифференцированному зачету:

1. Значение ГАРФа как научного объекта.
2. Выставочная деятельность ГАРФа.
3. Основные подходы к описям документов
4. Правила организации хранения, комплектования и учета архивных документов
5. Основные принципы работы с электронными описями архива

Отчеты и дневники о прохождении проектной практики:

Форма отчета о проектной практике

ОТЧЕТ о проектной практике	
Студент (Ф.И.О.)	_____
Год обучения	_____ семестр _____
Научный руководитель	_____
Тема работы	_____

1. Отчет по результатам проектной практики.

2. Отзыв о прохождении проектной практики. В отзыве должны быть отмечены достоинства и недостатки проделанной работы, должен быть отмечен факт сформированности компетенций по показателям (индикаторам), которые отражены в программе проектной практики, должна быть дана обоснованная оценка.

3. Аттестация по результатам проектной практики (оценка)\_\_\_\_\_ Дата аттестации\_\_\_\_\_

Научный руководитель (подпись)\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой (подпись)\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_

Примерная форма дневника практики



**МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.В. ЛОМОНОСОВА  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ИСТОРИИ ЮЖНЫХ И ЗАПАДНЫХ СЛАВЯН**

**ДНЕВНИК**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ПРАКТИКИ**

**СТУДЕНТОМ \_\_\_\_ КУРСА (БАКАЛАВРИАТ)**



ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

\_\_\_\_\_ УЧЕБНЫЙ ГОД (\_\_\_ семестр)

**1. Сведения о студенте**

Ф.И.О. студента, группа	
Профиль обучения на кафедре	
Руководитель практики	

**2. Сведения о практическом задании**

Форма прохождения практики	
Время прохождения практики	
Место прохождения практики	
Дата представления отчета	

**3. Сведения об итоговой аттестации студента(ки)**

Дата проведения зачета	
Итоговая оценка за выполнение задания	

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата	Краткое описание выполненной работы

	Оформление отчета
	Обсуждение итогов практики. Подведение руководителем практики общего итога выполненной работы. Персональный отчет, проверка и оценка результата индивидуально выполненной работы студентом.

Дата сдачи дневника \_\_\_\_\_

Подпись студента(ки) \_\_\_\_\_

### 7.3. Методические материалы для проведения процедур оценивания результатов практики.

ШКАЛА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ результатов обучения (РО) по дисциплине (модулю) Проектная практика				
Оценка	2	3	4	5
РО и соответствующие виды оценочных средств				

<b>Умения</b> (виды оценочных средств: консультации)	Отсутствует умение обеспечить организационно- административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно- исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	В целом успешное, но не систематическое умение обеспечить организационно- административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обеспечить организационно- административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	Успешное и систематическое умение Обеспечить организационно- административную деятельность организаций и подразделений в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)
<b>Владения</b> (виды оценочных средств: практические задания)	Отсутствуют навыки по организационно- административной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	Не полностью сформированные навыки по организационно- административной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	Сформированные, но частично нереализованные навыки по организационно- административной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	Полностью сформированные навыки по организационно- административной деятельности в государственных и муниципальных учреждениях, научных и образовательных организациях, некоммерческих и коммерческих организациях (музеи, архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)

	научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	архивы, библиотеки, научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)	научно-исследовательские институты, учреждения историко-культурного туризма, органы управления образованием и др.)
<b>Опыт</b> (виды оценочных средств: отчет перед научным руководителем практики и ведущим специалистом архива)	Отсутствует опыт работы с архивными документами, электронными описями и архивными путеводителями. Слабое владение навыками работы с библиотечным каталогом.	Имеет частичный опыт работы с архивными документами, электронными описями и архивными путеводителями. Частичное владение навыками работы с библиотечным каталогом.	Имеет небольшой опыт работы с архивными документами, электронными описями и архивными путеводителями. В большей мере владеет навыками работы с библиотечным каталогом.	Имеет значительный опыт работы с архивными документами, электронными описями и архивными путеводителями. Хорошо владеет навыками работы с библиотечным каталогом.

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ	ФОРМА ОЦЕНИВАНИЯ
<p>Уметь:</p> <p>Осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации;</p> <p>управлять своим временем, оценивая время, необходимое для решения задач;</p> <p>планировать последовательность своих действий для достижения заданного для команды результата;</p> <p>осуществлять обработку и представление информации с использованием современных компьютерных технологий;</p> <p>ставить и находить решение организационно-управленческих задач;</p> <p>использовать информационно-коммуникационных технологии в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>применять навыки поиска информации в электронных каталогах и сетевых ресурсах;</p> <p>умеет пользоваться архивными путеводителями и библиотечными каталогами.</p>	<p>мероприятия текущего контроля успеваемости, консультации</p>

<p>Владеть:</p> <p>навыками поиска, критического анализа и синтеза информации;</p> <p>навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>навыками взаимодействия с членами команды, в том числе участвуя в обмене информацией, знаниями и опытом;</p> <p>навыками использования современных информационных технологий для обмена информацией в социальной и профессиональной сфере с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>современными навыками постановки и решения организационно-управленческих задач для действия в нестандартных ситуациях и способность нести за них ответственность;</p> <p>основами информационной и библиографической культуры для решения задач профессиональной деятельности с применением информационных технологий;</p> <p>навыками выявления новых архивных материалов, способен составить описание документа, может работать с научно-справочным аппаратом. Имеет опыт подготовки необходимых материалов для выставки. Знаком с условиями хранения и подготовки архивных материалов для выставки.</p> <p>.</p>	<p>мероприятия текущего контроля успеваемости, практические задания</p>
--	---

## 8. Ресурсное обеспечение

### Рекомендуемая литература:

#### Основная литература:

1. Е. В. Алексеева, Л. П. Афанасьева, Е. М. Бурова. Архивоведение М., 2005.  
[http://lingvogumanitar.narod.ru/olderfiles/1/uchebnik\\_Alekseeva\\_arhiv.pdf](http://lingvogumanitar.narod.ru/olderfiles/1/uchebnik_Alekseeva_arhiv.pdf)
2. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории России XIX – начала XX в. Путеводитель. Том 1. 1994.  
<http://portal.rusarchives.ru/guide/g2.shtml>
3. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории РСФСР. Путеводитель. Том 2. 1996.  
<http://portal.rusarchives.ru/guide/g2.shtml>
4. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории СССР. Путеводитель. Том 3. 1997.  
<http://portal.rusarchives.ru/guide/g2.shtml>
5. Личные фонды Государственного архива Российской Федерации (1917–2000). Путеводитель. Том 5. 2001.

<http://portal.rusarchives.ru/guide/g2.shtml>

6. Фонды Государственного архива Российской Федерации по истории белого движения и эмиграции. Путеводитель. Том 4. 2004.  
<http://portal.rusarchives.ru/guide/g2.shtml>
7. Спичак А.В. Архивоведение. Нижневартовск: Изд-во НВГУ, 2018.
8. Чмыхало А. Ю. Архивное дело. Томск, 2004.  
[http://window.edu.ru/resource/081/76081/files/Archiv\\_delo.pdf](http://window.edu.ru/resource/081/76081/files/Archiv_delo.pdf)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.hist.msu.ru/ER/> (Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ имени М.В. Ломоносова)

<http://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (научная электронная библиотека РИНЦ)

<http://www.rsl.ru> (Российская государственная библиотека)

<http://nbmgu.ru> (Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова)

<https://statearchive.ru/> (Государственный архив Российской Федерации)

Описание материально-технической базы:

Производственное, научно-исследовательское оборудование предоставляется Государственным архивом Российской Федерации.

Канцелярские принадлежности.

Количество приборов, материалов, оборудования зависит от количества обучающихся.

**9. Язык преподавания:** русский.

**10. Преподаватели:** к.и.н., н.с. Наумов Н.Н., к.и.н., м.н.с. Литвинова А.Н.

**11. Разработчики программы:** к.и.н., н.с. Наумов Н.Н.