



**МОСКОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.В. ЛОМОНОСОВА**

**УПРАВЛЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ  
ПОЛИТИКИ И ОРГАНИЗАЦИИ  
УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Ленинские горы, Москва, ГСП-2, 119992

Тел.: 939-48-24, Факс: 939-33-98

[edu@rector.msu.ru](mailto:edu@rector.msu.ru)

от 16.02.15 № 3185-15/212-03

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заместителям по учебной работе  
руководителей факультетов (филиалов)

Глубокоуважаемые коллеги!

Приказом от 30 апреля 2014 г. №327 в МГУ создана Комиссия МГУ по вопросам перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия). Согласно данному приказу и Порядку перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, утвержденному приказом Минобрнауки России от 6 июня 2013 г. №443 (в редакции Приказа Минобрнауки от 25 сентября 2014 года №1286) (далее – Порядок), Комиссия рассматривает заявления обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное и принимает по ним решение.

В соответствии с вышеуказанными документами порядок рассмотрения заявлений обучающихся и принятия решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное следующий:

1. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления ни академической

задолженности, ни дисциплинарных взысканий, ни задолженности по оплате обучения при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесение к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4. Факультет (филиал) информирует каждого студента, обучающегося на платной основе, об условиях перехода с платного обучения на бесплатное, о правах на переход с платного обучения на бесплатное и о порядке реализации таких прав.

5. Личное мотивированное заявление обучающегося на имя ректора МГУ о переходе с платного обучения на бесплатное (далее – заявление) при наличии соответствующего права (пункт 3 настоящего письма) подается студентом заместителю руководителя факультета (филиала) по учебной работе. Срок подачи такого заявления ограничивается периодом времени, в течение которого у студента имеется право на переход с платного обучения на бесплатное (пункт 3 настоящего письма).

Заявления обучающихся, соответствующих условию, указанному в подпункте а) пункта 3 настоящего письма, действительны в течение семестра, в котором предполагается переход с платного обучения на бесплатное. Заявления обучающихся, соответствующих условиям, указанным в подпунктах б), в) пункта 3 настоящего письма, действительны в течение всего периода, в котором сохраняется право обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с пунктом 3 настоящего письма.

6. Актуальная информация о количестве вакантных бюджетных мест обновляется на доске объявлений и на официальном сайте факультета (филиала) в течение одного дня после появления изменений, но не менее двух раз в год (по окончании семестра). Об изменении количества вакантных бюджетных мест факультет (филиал) в обязательном порядке незамедлительно информирует студентов факультета (филиала) и Комиссию. Ответственным за своевременную публикацию актуальной информации и доведение актуальной информации до сведения студентов факультета (филиала) и Комиссии является заместитель руководителя факультета (филиала) по учебной работе.

7. Для рассмотрения Комиссией факультет (филиал) предоставляет на каждого обучающегося пакет документов, включающий:

1) заявление обучающегося, завизированное руководителем (заместителем руководителя по учебной работе) факультета (филиала)

2) представление на каждого обучающегося по форме, указанной в приложении 1 к настоящему письму, содержащее сведения:

о наличии/отсутствии у обучающегося академической задолженности на момент подачи заявления;

о наличии/отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления;

о наличии/отсутствии у обучающегося задолженности по оплате обучения на момент подачи заявления;

о наличии условий для перехода с платного обучения на бесплатное, указанных в подпунктах а) – в) пункта 3 настоящего письма;

о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (средний балл), с точностью до 2-го знака после запятой;

о наличии/отсутствии и количестве вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

о датах появления вакантных бюджетных мест (при их наличии);

о дате появления права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное;

о приоритетах при рассмотрении заявлений Комиссией в соответствии с Критериями определения приоритетности перехода обучающихся в МГУ, утвержденными Ученым советом МГУ 22 декабря 2014 года (приложение 2 к настоящему письму) (далее – Критерии);

3) заверенная в установленном порядке на факультете (в филиале) учебная карточка обучающегося, распечатанная из АИС «Студент» учебного комплекса МГУ;

4) документы (заверенные копии), подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в подпунктах б) и в) пункта 3 настоящего Порядка (при наличии);

5) документы (заверенные копии), подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности МГУ (при наличии).

8. Указанные в пункте 7 настоящего письма приоритеты при рассмотрении всех поданных заявлений на вакантные бюджетные места на данной образовательной программе по специальности, направлению подготовки, форме обучения, на данном курсе определяются строго на основании Критериев, с учетом всех имеющихся на момент представления

действительных в соответствии с пунктом 5 настоящего письма заявлений обучающихся факультета (филиала) (в том числе заявлений, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное), утверждаются подписью руководителя факультета (филиала), и размещаются на доске объявлений и на официальном сайте факультета (филиала).

В случае поступления новых сведений для определения приоритетов приоритеты пересматриваются. В случае изменения приоритеты обновляются на доске объявлений и на официальном сайте факультета (филиала) в течение одного дня после появления изменений.

Ответственным за своевременную публикацию приоритетов и доведение приоритетов до сведения обучающихся факультета (филиала) и Комиссии является заместитель руководителя факультета (филиала) по учебной работе.

9. Все процедуры перехода с платного обучения на бесплатное, описанные в пп.4-8 настоящего письма, должны быть открытыми, гласными и проводиться с учетом мнения студенческих советов, профсоюзной и студенческих организаций факультета (филиала).

10. Заявление и пакет документов, указанный в пункте 7 настоящего письма, предоставляются в Управление академической политики и организации учебного процесса в пятидневный срок с момента подачи обучающимся заявления. Все документы хранятся в архивах Комиссии.

11. Представление на обучающегося должно быть обновлено и заново подано в Комиссию:

1) по окончании очередного семестра – на всех обучающихся, заявления которых действительны в соответствии с пунктом 5 настоящего письма (в том числе заявления, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное);

2) в случае поступления на факультет новых сведений для определения приоритетов и изменения приоритетов в соответствии с пунктом 8 настоящего письма – на тех из обучающихся, приоритеты которых изменяются в результате поступления этих сведений, и заявления которых действительны в соответствии с пунктом 5 настоящего письма (в том числе заявления, по которым ранее было принято решение об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное).

12. При рассмотрении заявлений Комиссия осуществляет проверку актуальных сведений факультета (филиала) о соответствии обучающихся условиям перехода с платного обучения на бесплатное и о соответствии Критериям приоритетов, определенных в представлениях.

13. Комиссия принимает решение о переходе обучающегося или об отказе обучающемуся в переходе с платного обучения на бесплатное на основании рассмотрения заявлений и пакетов документов, представленных

факультетами (филиалами), в соответствии с настоящим письмом, на основании актуальных приоритетов, определенных в соответствии с пунктом 8 настоящего письма.

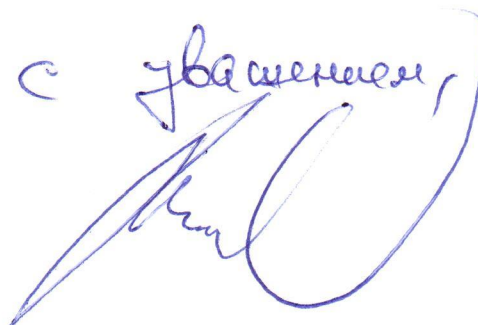
Дата перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное определяется Комиссией на основании сведений о датах появления вакантных бюджетных мест и дате появления права обучающегося на переход с платного обучения на бесплатное.

14. В каждом семестре первое заседание Комиссии по рассмотрению всех представленных заявлений и пакетов документов проходит не ранее, чем через две недели после окончания сессии согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

Последующие заседания Комиссии проводятся по мере поступления в Комиссию актуальных сведений от факультетов (филиалов) о количестве вакантных бюджетных мест и/или новых документов в соответствии с пунктами 7, 8 и 11 настоящего письма.

15. В случае возникновения переплаты за обучение в связи с переходом обучающегося с платного обучения на бесплатное порядок возврата средств определяется по факту в соответствии с актом и распоряжением по факультету.

Проректор МГУ

с уважением,  


П.В. Вржещ

Приложения на 4 листах.